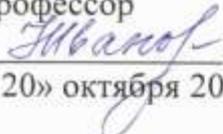


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Новочеркасский инженерно-мелиоративный институт имени А.К. Кортунова
– филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Рассмотрено и одобрено
Учёным советом НИМИ
Донской ГАУ
протокол № 2 «20» октября 2015 г.

Зам. директора по НИР,
профессор
 Иванова Н.А.
« 20» октября 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ
Директор НИМИ
Донской ГАУ, профессор
Михеев П.А.
«20» октября 2015 г.

Зам. директора по УМР,
профессор
 Таран С.С.
«20» октября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о кафедре Новочеркасского инженерно-мелиоративного
института им. А.К. Кортунова ФГБОУ ВО Донской ГАУ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано на основании действующего законодательства Российской Федерации в области образования, Устава ФГБОУ ВО «Донской государственной аграрный университет» (ФГБОУ ВО Донской ГАУ), Положения о Новочеркасском инженерно-мелиоративном институте имени А.К. Кортунова – филиале федерального государственного бюджетного учреждения высшего образования «Донской государственной аграрный университет» (НИМИ Донской ГАУ).

1.2. Кафедра является основным учебно-научным структурным подразделением института (факультета), осуществляющим учебную, методическую, научно-исследовательскую работу по закреплённым дисциплинам, а также воспитательную работу со студентами (магистрантами, аспирантами) и подготовку научно-педагогических кадров.

1.3. Кафедра подчиняется директору института и декану факультета, в состав которого входит. Организация, переименование, разделение, слияние или ликвидация кафедр осуществляется приказом директора на основании решения Учёного совета института.

1.4. Кафедра не является юридическим лицом.

1.5. Кафедра структурно входит в состав факультета, и её заведующий непосредственно подчиняется декану.

1.6. Официальное наименование кафедры устанавливается при её создании или реорганизации Учёным советом института и должно соответствовать читаемому курсу и (или) основной научной специализации кафедры, наименованию области знаний по которому осуществляется подготовка студентов и научная работа.

1.7. Кафедра может иметь учебные и научно-исследовательские лаборатории, методические кабинеты и другие подразделения, обеспечивающие учебный, воспитательный и научно-исследовательский процессы. Указанные подразделения создаются приказом директора по решению Учёного совета института по представлению Учёного совета факультета.

1.8. Работа кафедры осуществляется в соответствии с пятилетними и годовыми планами, охватывающими учебную, учебно-методическую, воспитательную, научно-исследовательскую и другие виды работ. Обсуждение хода выполнения этих планов и других вопросов деятельности кафедры проводится на заседаниях кафедры под председательством заведующего (в отдельных случаях под председательством декана или зам. директора), в которых принимает участие профессорско-преподавательский состав кафедры.

На заседания могут быть приглашены учебно-воспитательный персонал кафедры или работники других кафедр института, а также предприятий, учреждений и организаций.

1.9. Кафедра должна иметь документацию, отражающую содержание, организацию и методику проведения учебно-воспитательного процесса, перечень которой определяется инструкцией по делопроизводству высшего учебного заведения.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

2.1. Удовлетворение потребностей личности в образовательном, интеллектуальном, культурном, нравственном развитии посредством предоставления образовательных услуг в сфере высшего и послевузовского профессионального образования.

2.2. Удовлетворение потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего профиля, обладающих необходимым набором компетенций.

2.3. Осуществление учебной, научной, исследовательской, методической, воспитательной деятельности обучающихся и научно-педагогических работников, использование полученных результатов в учебно-воспитательном процессе и на практике.

2.4. Участие в подготовке, переподготовке и повышении квалификации работников с высшим образованием и научно-педагогических работников высшей квалификации.

2.5. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований по проблемам, связанным с подготовкой специалистов, бакалавров, магистров, аспирантов и докторантов.

2.6. Участие в привлечении бюджетных и внебюджетных средств за счёт осуществления различных видов деятельности (образовательной, научной, грантовой и социальной), предусмотренной Положением об обособленном структурном подразделении НИМИ Донской ГАУ, не противоречащей законам Российской Федерации.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Участие в реализации образовательных программ высшего профессионального образования специалитета, бакалавриата и магистратуры (очного, заочного обучения), а также подготовка научных кадров через аспирантуру и докторантуру по профилю кафедры.

3.2. Участие в разработке учебных планов по направлениям (специальностям), графиков учебного процесса, программ итоговой государственной аттестации выпускников, разработке рабочих программ по дисциплинам и междисциплинарным курсам, закреплённым за кафедрой всех видов практик в соответствии с государственными федеральными, государственными образовательными стандартами высшего профессионального образования, нормативными актами института.

3.3. Осуществление комплексного методического обеспечения учебных дисциплин кафедры; подготовка учебников, учебных пособий и указаний; разработку учебно-методических материалов по проведению всех видов учебных занятий, а также других пособий, предусматривающих наиболее целесообразные формы и методы преподавания, рациональное сочетание методических приёмов, эффективное применение современной учебной техники и лабораторного оборудования. Внедрение новейших образовательных

технологий, формирование у студентов профессиональных компетенций. Осуществление контроля за самостоятельной работой студентов.

3.4. Осуществление руководства курсовым и дипломным проектированием, процедурой защиты курсовых, квалификационных и дипломных работ бакалавров и специалистов, а также магистерских диссертаций.

3.5. Участие в модернизации материально-технического обеспечения учебного процесса (заявки на приобретение лабораторного, мультимедийного оборудования и т.д.) с целью выполнения требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования по практической подготовке специалистов.

3.6. Участие в разработке и реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации научно-педагогических кадров, в организации аттестации профессорско-преподавательского состава кафедры на замещение соответствующих должностей, представление к учёному званию доцента, профессора, а также почётных званий в установленном порядке.

3.7. Содействие в трудоустройстве выпускников по профильному направлению подготовки (специальности), взаимодействие с работодателями, обеспечение обратной связи с выпускниками.

3.8. Организация научно-исследовательской деятельности по профилю кафедры – фундаментальных, поисковых, прикладных научных исследований, являющихся неотъемлемой составной частью обучения и подготовки бакалавров, специалистов, магистрантов.

3.9. Организация выступлений ведущих специалистов предприятий, учреждений и организаций, новаторов производства перед студентами и профессорско-преподавательским составом кафедры. Привлечение к педагогической деятельности ведущих учёных и практиков.

3.10. Установление творческих связей с кафедрами других вузов, расширение и укрепление связей с производством с целью организации проведения производственных практик студентов, направленных на овладение профессиональных навыков.

3.11. Осуществление в установленном порядке, сотрудничества с кафедрами зарубежных вузов по учебной, учебно-методической и научно-исследовательской работе, а также с зарубежными научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

3.12. Участие в мероприятиях по повышению квалификации специалистов, занятых в соответствующих отраслях народного хозяйства, организация в установленном порядке семинаров повышения квалификации и переподготовки кадров по новым актуальным вопросам науки и техники по профилю кафедры.

3.13. Обеспечение высокого качества обучения и информирование общественности о результатах своей деятельности.

3.14. Участие в профориентационной работе в школах, лицеях, гимназиях, колледжах, на предприятиях, в учреждениях и др., в организации набора абитуриентов на направления подготовки (специальности) факультета.

3.15. Воспитательная работа кафедры со студентами, магистрантами (аспирантами) осуществляется в процессе взаимодействия и сотрудничества преподавателей и студентов, магистрантов (аспирантов) в сфере их совместной учебной, научной и внеучебной работы, а также путём участия преподавателей кафедры в подготовке и проведении мероприятий воспитательного характера на факультете и в институте.

3.16. Кафедра обладает правом:

- вносить предложения по перечню дисциплин по выбору и по количеству часов на их изучение в рамках требований федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования;
- предлагать для утверждения темы дипломных проектов (работ), курсовых проектов (работ) и магистерских диссертаций;
- использовать закреплённые за кафедрой помещения для проведения научных исследований по плану кафедры, консультаций для студентов (слушателей), аспирантов, соискателей и т.д.;
- участвовать в реализации дополнительных образовательных программ в рамках договоров института с предприятиями, учреждениями, организациями и физическими лицами.

4. СТРУКТУРА И СОСТАВ КАФЕДРЫ

4.1. Кафедра может иметь учебные и научные лаборатории, кабинеты, специализированные учебные аудитории, полигоны для технических средств (техники) и другие подразделения, необходимые для обеспечения учебного и научного процесса.

4.2. Кафедра может иметь опорные пункты, размещающиеся на территории предприятий (учреждений или организаций), использующие их материально-техническую базу. В опорном пункте кафедры могут работать как штатные преподаватели и сотрудники, так и ведущие специалисты предприятия, привлекаемые к работе по совместительству. Руководитель опорного пункта утверждается приказом директора института, по представлению заведующего кафедрой и непосредственно подчинён последнему.

Опорный пункт кафедры отчитывается по всем видам работ перед соответствующей кафедрой в установленные сроки и должен иметь документацию, предусмотренную кафедрой, касающуюся деятельности опорного пункта.

4.3. Структура кафедры и её штаты утверждаются директором института.

4.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица – работника кафедры, назначенного приказом директора. Ра-

ботники обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

4.5. Кафедра, выполняющая учебную и методическую работу в основном, по специальным дисциплинам соответствующих направлений подготовки (специальностей); осуществляющая руководство курсовыми и дипломными работами (проектами); организующая проведение производственных и преддипломных практик и итоговой аттестации студентов, является выпускающей.

4.6. Структуру и штатный состав кафедры утверждает директор института в соответствии с нормативным соотношением численности профессорско-преподавательского состава и студентов с учётом объёмов и специфики работы других категорий работников.

4.7. На кафедре предусматриваются должности профессорско-преподавательского состава (ППС) и учебно-вспомогательного персонала. К профессорско-преподавательским относятся должности заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, ассистента.

К учебно-вспомогательному персоналу кафедры относятся заведующие лабораториями, лаборанты, учебные мастера, специалисты по учебно-методической работе, ведущие специалисты по учебно-методической работе, программисты, ведущие инженеры-программисты.

4.8. Комплектование кафедры педагогическими работниками осуществляется по трудовому договору с предварительным прохождением конкурсного отбора.

4.9. Права и обязанности заведующего кафедрой и всех её сотрудников определяются условиями заключённых с ними договоров и должностными инструкциями.

4.10. Состав ППС кафедры включает в себя лиц, работающих на постоянной основе (штатные сотрудники) и по совместительству. Штатными сотрудниками считаются преподаватели, для которых работа на кафедре является основной. Указанные сотрудники могут трудиться как по полной ставке, так и на условиях неполного рабочего дня.

Совместительство может быть внутренним и внешним. К внутренним совместителям относятся сотрудники кафедры, выполняющие педагогическую работу на кафедре на условиях штатного совместительства. К внешним совместителям относятся лица, ведущие педагогическую нагрузку по трудовому договору, но имеющие основное место работы в иной организации.

4.11. Кроме совместительства учебная работа на кафедре может осуществляться на условиях почасовой оплаты труда и путём заключения договоров возмездного оказания услуг.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Управление деятельностью кафедры осуществляется на принципах единоначалия и коллегиальности.

5.2. Коллегиальным органом управления кафедрой является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса научно-педагогические работники, включая совместителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

5.3. Кафедру возглавляет заведующий, который избирается на Учёном совете института сроком до 5 лет путём тайного голосования из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих, как правило, учёную степень или звание. Процедура избрания зав. кафедрой определяется соответствующим Положением, утверждённым решением Учёного совета института. С заведующим кафедрой заключается трудовой договор в соответствии с ТК РФ.

5.4. Заседания кафедры проводятся не реже 1 раза в месяц. Заседание кафедры считается правомочным, если в нём участвуют не менее 2/3 списочного штатного профессорско-преподавательского состава кафедры. Решение кафедры считается принятым, если за него проголосовало более 50 % присутствующих на заседании кафедры штатных преподавателей.

Заседание кафедры оформляется протоколом, который подписывают заведующий кафедрой и секретарь.

При обсуждении диссертационных работ, выполненных под руководством заведующего кафедрой, заседание проводит другой член кафедры из числа профессорско-преподавательского состава.

5.5. Заведующий кафедрой осуществляет организацию и руководство всеми направлениями деятельности кафедры:

- имеет право участия в работе всех подразделений института, где обсуждаются и решаются вопросы, связанные с деятельностью кафедры;
- разрабатывает и утверждает планы работы кафедры;
- организует и контролирует составление индивидуальных планов работы профессорско-преподавательского состава кафедры и представляет их на утверждение декану факультета;
- осуществляет распределение педагогической нагрузки (учебной, учебно-методической и т.д.) и функциональных обязанностей между работниками кафедры, контролирует своевременность и качество их выполнения;
- производит необходимые замены преподавателей в случаях болезни, командировок, стажировок, отпусков;
- контролирует объективность оценки выполнения курсовых проектов и работ, расчётно-графических работ и рефератов;
- контролирует организацию приёма зачётов и экзаменов, объективность и гласность оценки знаний студентов;
- обеспечивает и контролирует выполнение приказов и распоряжений директора института, зам. директора по УМР, декана;

- представляет директору института, в установленном порядке, предложения по приёму на работу, увольнению и перемещению работников кафедры, их моральному и материальному поощрению, а также мерах дисциплинарного воздействия;

- требует от структурных подразделений и служб института принятия мер, обеспечивающих необходимые условия для осуществления учебно-воспитательного процесса и проводимых кафедрой научных исследований;

- несёт личную ответственность за выполнение основных функций деятельности кафедры.

Индивидуальный план работы заведующего кафедрой утверждается деканом факультета или зам. директора по учебной работе института.

Сроки и форма отчёта заведующего о работе возглавляемой им кафедры устанавливаются директором института.

5.6. Заведующий кафедрой несёт полную ответственность за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением задач, реализацию плана работы кафедры по всем направлениям деятельности.

5.7. Заведующий кафедрой имеет право:

- избирать и избираться в органы управления института, в состав Совета факультета и Учёный совет института;

- посещать учебные занятия, проводимые преподавателями кафедры;

- привлекать по согласованию с руководством института сотрудников других подразделений и сторонних организаций к участию в работе кафедры;

- в пределах своих полномочий издавать распоряжения по кафедре, обязательные для всех её преподавателей, сотрудников, аспирантов и докторантов.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ КАФЕДРЫ

6.1. Сотрудники кафедры имеют право:

- избирать и быть избранными в органы управления университета, института, факультета;

- участвовать по согласованию с заведующим кафедрой в научно-методических конференциях, семинарах, совещаниях, публиковать результаты исследований, проводимых в соответствии с планами и программами научно-исследовательской работы кафедры, института;

- обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями и получать ответы на свои обращения;

- разрабатывать и вносить предложения по улучшению учебной, методической, воспитательной, научной и иной деятельности института;

- использовать методы и средства обучения, которые наиболее полно соответствуют индивидуальным особенностям студентов;

- пользоваться лабораториями, кабинетами и аудиториями, библиотеками и читальными залами, иной учебной, учебно-вспомогательной и научной базой университета, института.

6.2. Сотрудники кафедры обязаны:

- выполнять должностные обязанности, индивидуальные планы работы, поручения заведующего кафедрой в соответствии с должностной инструкцией;
- участвовать в общественных мероприятиях кафедры, факультета, института и университета;
- соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка в соответствии с нормами по охране труда и «Правилами внутреннего распорядка» института;
- повышать свою квалификацию не реже одного раза в пять лет;
- осуществлять на высоком уровне учебную, методическую и научно-исследовательскую деятельность;
- обеспечивать выполнение учебных планов и программ, разрабатывать УМК, объективно оценивать знания и умения студентов;
- принимать участие в конкурсах грантов и программ, активизировать публикационную деятельность, регулярно повышать свой личный индекс цитирования;
- в процессе обучения осуществлять воспитание студентов, формировать у них необходимые профессиональные качества, способствовать культурному и творческому развитию студентов;
- руководить научно-исследовательской работой студентов, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы.

7. ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Контроль и оценку деятельности кафедры осуществляют Учёный совет факультета в случае необходимости – комиссия, создаваемая приказом или распоряжением директора.

7.2. Организация контроля и оценка деятельности кафедры осуществляется в следующих формах:

- ежегодный отчёт о деятельности кафедры на Учёном совете факультета;
- отчёт заведующего кафедрой на заседании дирекции или Учёного совета института не реже одного раза в пять лет;
- предоставление информации о текущей деятельности кафедры по запросу деканов (учебно-методической комиссии).

8. ОРГАНИЗАЦИЯ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КАФЕДРЫ И ЕЁ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ

8.1. Создание, реорганизация (объединение, присоединение, разделение, выделение, преобразование) или переименование кафедры осуществляется в соответствии с действующим законодательством приказом директора на основании решения Учёного совета института по представлению Учёного совета факультета или учебно-методического Совета института.

8.2. Кафедра создаётся при наличии не менее пяти штатных преподавателей, прошедших конкурсный отбор в установленном законодательством Российской Федерации и локальными актами института порядке, из которых не менее трёх имеют учёные степени и звания, за исключением кафедры физической культуры и спорта.

Приказом директора о создании кафедры назначается исполняющий обязанности заведующего кафедрой и, в случае необходимости, утверждаются изменения в распределении учебной нагрузки.

8.3. Кафедра может быть ликвидирована либо реорганизована путём объединения двух и более кафедр или присоединения одной кафедры к другой, приказом директора на основании решения Учёного совета института по представлению Учёного совета факультета или учебно-методического Совета института, если учебная нагрузка по дисциплинам кафедры сокращается в результате:

а) прекращения обучения по специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых являлось основной задачей кафедры;

б) передачи преподавания соответствующих курсов другим кафедрам либо при создании новой кафедры, либо при реорганизации кафедры путём разделения или выделения, либо в целях обеспечения профильности кафедры.

8.4. Кафедра может быть реорганизована путём разделения одной кафедры, или выделения из одной, двух и более кафедр другой самостоятельной кафедры приказом директора, на основании решения Учёного совета института по представлению Учёного совета факультета или учебно-методического Совета института, в случае начала обучения по новой специальности (направлению), специализации, дисциплине (дисциплинам), обеспечение которых не соответствует профилю кафедры, отражённому в её наименовании и основных направлениях её деятельности, а также в целях обеспечения профильности кафедры.

8.5. Вопросы трудоустройства преподавателей кафедры, подлежащей реорганизации либо ликвидации, решаются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе её деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации в архив института.

8.7. При ликвидации кафедры всё имущество, закреплённое за кафедрой, подлежит перераспределению между иными структурными подразделениями института.